

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

28.09.2022

№ 333

г. Екатеринбург

О введении в действие ПЛ 2.2.10-2022
«Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с момента подписания данного приказа № 324 от 19.05.2017 г. действия Положения УрГУПС ПЛ 2.2.10-2017 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

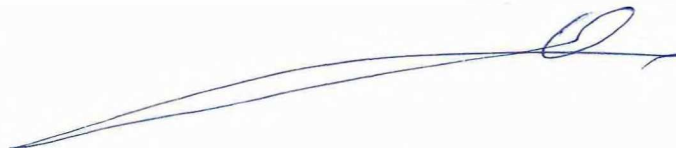
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение УрГУПС ПЛ 2.2.10-2022 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3. Начальнику отдела информации и связи с общественностью А.Ю. Кирилловой в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение УрГУПС ПЛ 2.2.10-2022 на внутреннем сайте университета.

4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением УрГУПС ПЛ 2.2.10-2022.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « ___ » _____ 2022 г., № ___

ПЛ 2.2.10 – 2022

Система менеджмента качества

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2022

Сводный лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	Пл. 2.2.10 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Морозова Е.Н., Начальник отдела, УМО
Комментарии	

Процесс №3 (Прекращен)

Инициатор	Морозова Е.Н., Начальник отдела, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	24.08.2022 14:02:49
Дата окончания согласования	25.08.2022 11:26:18

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Не согласовано	25.08.2022 11:26:12
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скоряева Е.А.	-----	_____
3	Начальник отдела	Бендер Н.М.	-----	_____
4	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирин Н.Ф.	-----	_____

Комментарии участников:

Процесс №2 (Прекращен)

Инициатор	Морозова Е.Н., Начальник отдела, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	19.07.2022 11:33:34
Дата окончания согласования	26.07.2022 13:05:24

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	Согласовано	19.07.2022 15:36:04
2	Председатель профсоюзной организации студентов	Солохов В.Б.	Согласовано	19.07.2022 15:36:26
3	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	19.07.2022 11:33:39
4	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	-----	-----
5	Начальник отдела	Бендер Н.М.	Не согласовано	26.07.2022 13:05:19
6	Начальник управления	Вольнская А.В.	Согласовано	19.07.2022 13:20:20
7	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	-----	-----
8	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	-----	-----

Комментарии участников:

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Морозова Е.Н., Начальник отдела, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	01.09.2022 8:23:21
Дата окончания согласования	20.09.2022 11:12:04

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано с замечаниями	08.09.2022 18:13:32
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	06.09.2022 13:46:51
3	Начальник отдела	Бендер Н.М.	Согласовано	12.09.2022 15:30:07
4	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано с замечаниями	20.09.2022 11:11:58

Комментарии участников:

Согласовано:

Председатель Совета родителей



Зелюкова Е.В.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.2 из 40

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Сокращения и определения	3
3	Общие положения.....	7
4	Ответственность и полномочия.....	8
5	Порядок и основания перевода	9
5.1	Процедура перевода обучающихся.....	12
5.2	Перевод обучающегося, прибывшего из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.....	19
5.3	Особенности порядка перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую ...	22
6	Порядок и основания отчисления	23
7	Восстановление в число обучающихся в Университете	25
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего порядка	29
	Приложение А Форма заявления обучающегося о переводе из других высших учебных заведений	32
	Приложение Б Форма справки о переводе	33
	Приложение В Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другой вуз.....	34
	Приложение Г Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета/филиала	35
	Приложение Д Форма заявления о восстановлении в число обучающихся	40

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.3 из 39

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), а также порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения (далее по тексту Университет).

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ТПУ – территориальные подразделения Университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.4 из 39

СЭД – система электронного документооборота.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, любых видов практик при отсутствии уважительных причин.

Аттестационная комиссия принимающего факультета (учебного структурного подразделения) – комиссия, созданная в начале учебного года на каждом факультете (учебном структурном подразделении) Университета и утвержденная распоряжением декана (директором территориального структурного подразделения Университета) с целью:

- определения уровня готовности лица, претендующего на перевод или восстановление в число студентов Университета, к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;
- выявления разницы в учебных планах;
- принятия решения о возможности перезачетов результатов обучения или необходимости их переаттестации.

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) формируется из числа заведующих выпускающими кафедрами и/или преподавателей, ведущих дисциплины учебного плана специальности (направления подготовки) во главе с председателем – деканом факультета, директором ИЗО, директором (заместителем директора курирующего учебную работу) филиала.

Восстановление – продолжение обучения в вузе лицом, ранее отчисленным из Университета.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.5 из 39

Исходная образовательная организация – учебное заведение высшего образования или среднего профессионального образования – откуда осуществляется перевод обучающегося.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации, каникулы.

Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих одной или нескольких форм аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности), либо получение отсутствующей аттестации по результатам производственной практики в установленные сроки.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения бюджетная – расходы на обучение обучающегося финансируются за счет средств федерального бюджета.

Основа обучения платная (с полным возмещением затрат) – расходы на обучение студента компенсируются физическим и (или) юридическим лицом.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Переаттестация – это процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.6 из 39

пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

Перевод – это изменение места и (или) формы обучения, образовательной программы без перерыва в учебе.

Перечень дисциплин учебного плана (ПДУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Принимающая образовательная организация – учебное заведение высшего образования или среднего профессионального образования, куда осуществляется перевод или восстановление обучающегося.

2.3 Перезачет – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (среднего профессионального) образования (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной или итоговой аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

Специальность – направление подготовки высшего образования и среднего профессионального образования.

Специализация (профиль) – углубленное изучение относительно узкой области деятельности в рамках специальности (направления подготовки).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.7 из 39

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к высшему, среднему профессиональному образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования (ФГТ) – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), устанавливаемые образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.

Формы обучения:

- очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;
- заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;
- очно-заочная – это обучение без отрыва от работы на производстве, предполагает 2 – 3 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня.

3 Общие положения

3.1 Нормативными основаниями для осуществления перевода, восстановления и отчисления являются статья 34 Федерального закона от 29

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.8 из 39

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказы Минобрнауки России [1,3,4,7] и Устав УрГУПС [8].

3.2 Процедуры перевода и восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, сопровождаются утверждением перечня дисциплин учебного плана (ПДУП), который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных учебных планов образовательных программ Университета, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждому виду учебной деятельности.

3.3 ПДУП утверждается приказом, оформляется соответствующим учебным структурным подразделением в двух экземплярах: один выдаётся обучающемуся, второй хранится в его личном деле как приложение к приказу.

3.4 ПДУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

4 Ответственность и полномочия

4.1 На проректора по учебной работе и связям с производством возлагается ответственность за общее руководство образовательным процессом и за соответствие организации процедур по переводу, восстановлению и отчислению обучающихся требованиям ФГОС и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2 На начальника учебно-методического отдела возлагается ответственность за соблюдение требований настоящего положения по оформлению нормативной документации и координацию и контроль работы факультетов, кафедр и других учебных подразделений вуза (включая территориальные подразделения Университета), профессорско-преподавательского состава по организации процедур по переводу, восстановлению и отчислению обучающихся, разработку регламентов по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.9 из 39

порядку действия каждой из сторон процедур перевода, отчисления и восстановления.

4.3 На деканов факультетов, руководителей учебных структурных подразделений ТПУ УрГУПС, заведующих выпускающими кафедрами возлагается ответственность:

- за своевременное проведение процедур по переводу, восстановлению и отчислению обучающихся в соответствии с требованиями данного Порядка;
- за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Порядком, а также за выполнение всех документированных процедур и соблюдение сроков оформления приказов.

4.4 На заведующего кафедрой (заведующего отделением), ответственного за реализацию видов учебной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности), возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения перезачета (переаттестации) дисциплин.

4.5 На претендента на зачисление в порядке перевода или восстановления в число обучающихся вуза возлагается ответственность за выполнение сроков ликвидации академических задолженностей, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Порядком, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

5 Порядок и основания перевода

5.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.10 из 39

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛИ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.11 из 39

не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.6 Основанием для перевода является заявление обучающегося.

5.7 Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.12 из 39

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В таких случаях вуз руководствуется порядком, утвержденным Минобрнауки России [5,6,7].

5.8 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определены Университетом с учетом требований настоящего Порядка: перевод по любой причине осуществляется не позднее начала занятий в соответствующем семестре, исключая период промежуточной аттестации.

5.9 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.10 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1 Процедура перевода обучающихся

5.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.13 из 39

исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Приказа [2]. Форма заявления приведена в приложении А.

5.1.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией п.5.1.15, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.14 из 39

результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации (п.5.1.15).

5.1.4 При принятии решения о зачислении принимающей организацией обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переекзаменованы обучающемуся при переводе.

5.1.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение В) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.1.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.15 из 39

основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.1, 5.1.5-5.1.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.1.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.16 из 39

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ [1];

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ [1];

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ [2].

5.1.10 Принимающая сторона, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.1.11 В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждение оплаты установленной данным договором.

5.1.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая сторона формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.17 из 39

зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.14 Порядок проведения аттестации при переводах

Аттестация осуществляется аттестационной комиссией принимающего факультета (соответствующего структурного подразделения Университета) на основании личного заявления обучающегося в виде: изучения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, а также разницу в учебных планах и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае несовпадения форм аттестации по предмету, аттестационная комиссия может принять решение о приравнивании формы аттестации «зачтено» к оценке «удовлетворительно».

Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательных программ.

Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.18 из 39

отведенных на изучение дисциплины. Допускается отклонение (в меньшую сторону) количества часов изученных по дисциплине не более 10% [13].

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Г). К протоколу прилагаются все документы, представленные претендентом. В случае если те или иные дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обучающимся ранее не изучались, обучающийся обязан сдать их, т. е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные в индивидуальном графике ликвидации разницы в учебных планах (приложение 1 к форме протокола заседания аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения)).

Условиями прохождения аттестации являются:

- либо положительный результат анализа зачетной книжки или академической справки и средний балл успеваемости;
- либо положительный результат собеседования или тестирования.

Аттестация обучающихся, переводимых из неаккредитованных вузов (с неаккредитованных образовательных программ), осуществляется путем переаттестации всех дисциплин учебного плана, которые были изучены в период отсутствия аккредитации.

В случае положительного решения аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения) претенденту выдается справка о переводе (Приложение Б).

5.1.15 Решение о зачислении обучающегося в порядке перевода принимается проректором по учебной работе и связям с производством (или руководителем Университета соответствующего уровня) при наличии:

- личного заявления обучающегося (Приложение А);
- справки о переводе;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.19 из 39

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию;
- документа о предшествующем образовании;
- договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- копии платежного поручения или квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии договора).

Положительное решение оформляется приказом [15].

После подписания приказа о зачислении в число обучающихся Университета в порядке перевода, деканат факультета (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносятся все документы, которые являлись основанием для приказа о переводе.

5.1.16 Обучающемуся выдается электронный студенческий билет, являющийся в том числе, пропуском и заводится в ЭИОС учетная запись, формируется электронная зачетная книжка.

5.1.17 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в электронные зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы и системы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5.1.18 В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки выявленную разницу в учебных планах, он отчисляется из Университета.

5.1.19 Для обучающихся, переходящих в Университет из неаккредитованных вузов (с неаккредитованных образовательных программ), в Перечень дисциплин учебного плана включаются все дисциплины учебного плана.

5.2 Перевод обучающегося, прибывшего из Донецкой Народной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.20 из 39

Республики, Луганской Народной Республики, Украины

Особенности приема следующих категорий граждан в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом в соответствии с постановлением № 434¹ [16]:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали (постоянно или временно) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали (постоянно или временно) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали (постоянно или временно) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

5.2.1 Прием в порядке перевода обучающегося, который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также обучающихся Российской Федерации, который был вынужден прервать свое

¹ Только для высшего образования согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.21 из 39

обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места или на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности вуза. Заполнение вакантных бюджетных мест и вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности вуза, осуществляется вузом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

5.2.2 Прием обучающегося в порядке перевода, осуществляется при представлении: заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются вузом и должны быть предоставлены в вуз до окончания обучения (перечень согласно п.5.1.16).

5.2.3 Вуз в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

5.2.4 Прием в порядке перевода, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающем вузе.

5.2.5 При наличии у иностранного обучающегося результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях вуз осуществляет зачет указанным

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.22 из 39

обучающемуся учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) им при получении образования за рубежом.

5.3 Особенности порядка перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

5.3.1 Перевод с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую производится с семестра, следующего после даты подачи заявления обучающимся, независимо от формы обучения с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) при наличии соответствующих вакантных мест.

5.3.2 Обучающийся обращается с личным заявлением о переводе на имя ректора Университета, в зависимости от ситуации согласовывает его с деканом отдающего факультета и сдает в деканат исходного факультета. Декан (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) согласовывает заявление и передает для рассмотрения проректору по учебной работе и связям с производством.

5.3.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу и/или с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университетского Комплекса в течение семестра до завершения текущей сессии возможен в исключительных случаях при наличии вакантных мест для перевода по решению Аттестационной комиссии и отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

5.3.4 В случае перевода обучающегося, соответствующие изменения в части основных характеристик образования, формы обучения, срока освоения образовательной программы и стоимости образовательных услуг оформляются

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.23 из 39

договором об оказании платных образовательных услуг, либо дополнительным соглашением к действующему договору об оказании платных образовательных услуг. Оплата за обучение производится в соответствии с условиями договорам об оказании платных образовательных услуг и дополнительным соглашением к нему пропорционально фактически оказанным образовательным услугам. Перевод обучающегося на другую образовательную программу и/или другую форму обучения оформляется приказом.

При принятии положительного решения об изменении условий освоения обучающимся ОП в течение двух недель он проходит аттестацию. Процедура аттестации проводится в соответствии с п.5.1.15.

На основании решения аттестационной комиссии принимающего факультета (соответствующего структурного подразделения Университета) издается приказ проректора по учебной работе и связям с производством (руководителя соответствующего структурного подразделения Университета) о переводе. Проект приказа [15] готовит принимающая сторона в течение 3 дней после принятия положительного решения. Порядок перевода проводится в соответствии с п.5.1.15.

Обучающемуся сохраняют его электронный студенческий билет и электронную зачетную книжку, в которые вносят соответствующие исправления.

6 Порядок и основания отчисления

6.1 Отчисление обучающегося из Университета происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего порядка.

6.2 Основаниями досрочного отчисления являются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.24 из 39

а) инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) инициатива Университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в УрГУПС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УрГУПС;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации УрГУПС.

6.3 Приказ об отчислении обучающегося из УрГУПС является основанием для прекращения образовательных отношений [14].

6.4 При отчислении обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся процедура отчисления предусматривает дополнительно предварительные меры дисциплинарного взыскания [14].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.25 из 39

6.5 Порядок подготовки проектов приказов на отчисление и их согласование с учетом оснований отчисления определяется приказом ректора [17]. Внутренние приказы Университета согласовываются через систему электронного документооборота (СЭД).

6.6 После согласования приказ об отчислении направляется на подпись:

а) очная форма обучения – проректору по учебной работе и связям с производством;

б) заочная форма обучения – директору АКО, а по контингенту филиалов и структурных подразделений Университета – директору филиала (колледжа).

в) по контингенту филиалов и структурных подразделений Университета по очной и заочной формам обучения – директору филиала (колледжа).

6.7 Деканат (иное учебное структурное подразделение, выполняющее эти функции, в том числе ТПУ) осуществляет ознакомление обучающегося с приказом под подпись в течение 3-х учебных дней с даты его издания.

6.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

7 Восстановление в число обучающихся в Университете

7.1 Лица, отчисленные из Университета имеют право на восстановление в течение 5 лет только в той образовательной организации, из которой были отчислены обучающиеся, в число обучающихся для продолжения обучения по одной из образовательных программ, реализуемых в вузе на текущий момент, с сохранением прежних условий обучения (за исключением случаев отчисления по инициативе Университета), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено [п.1 ст.62,1], в том числе:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.26 из 39

- лица, отчисленные из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы;

- лица, ранее обучавшиеся по одной из реализуемых образовательных программ и отчисленные по инициативе Университета в соответствии с Уставом.

7.2 При восстановлении обучающийся обращается в деканат принимающего факультета (соответствующее структурное подразделение) с личным заявлением на имя ректора и справкой об обучении. Заявление согласовывает декан (руководитель Университета соответствующего уровня).

7.3 Восстановление в число обучающихся осуществляется:

- для очной формы обучения не позднее соответствующего семестра, исключая период промежуточной аттестации;

- для заочной и очно-заочной формы обучения с начала текущего семестра, но не позднее начала промежуточной аттестации текущего семестра.

Определяющими условиями для восстановления в число обучающихся являются:

- наличие в Университете вакантных бюджетных мест или мест с полным возмещением затрат на обучение;

- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

Факт согласия фиксируется на заявлении о восстановлении личной подписью.

7.4 Лица, отчисленные по инициативе Университета, имеют право на восстановление в число обучающихся только при условии полного возмещения затрат.

7.5 Обязательными условиями при восстановлении являются:

- восстановление обучающегося производится на семестр обучения, с которого состоялось отчисление, при условии отсутствия или наличия

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.27 из 39

академической задолженности или разницы в учебных планах в количестве суммарно не более трех дисциплин;

- при наличии академических задолженностей или разницы в учебных планах восстановление обучающегося производится в семестр, где количество академических задолженностей для ликвидации составляет суммарно не более трех дисциплин.

7.6 Для восстановления в число обучающихся Университета претенденту необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение Д);
- оригинал документа об образовании (на места бюджетного финансирования), на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- копия документа об образовании при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на платной основе, в том числе в соответствии с п. 7.4. настоящего Положения);
- справку об обучении в вузе.

7.7 Руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, директор ИЗО, зам. директора филиала, в срок, не превышающий, десяти рабочих дней, рассматривает, анализирует данные, указанные в заявлении претендента (факультет, специальность (направление подготовки), группа) и назначает срок аттестации в аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения Университета). Процедура аттестации аналогична процедуре аттестации при переводе.

7.8 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается проректором по учебной работе и связям с производством, директором ИЗО, директором филиала и оформляется соответствующим приказом,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.28 из 39

подготовленным структурным подразделением, куда студент восстанавливается. Срок подготовки приказа составляет не более 5 рабочих дней после проведения аттестации. К приказу прикладываются: документы, перечисленные в п.7.6 и перечень дисциплин учебного плана (индивидуальный график ликвидации академических задолженностей или и то, и другое в зависимости от конкретной ситуации).

При этом сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с изменениями в учебных планах, как правило, не должны превышать одного месяца с начала соответствующего семестра (если иной срок не предусмотрен индивидуальным графиком).

При принятии отрицательного решения на заявлении претендента указывается причина отказа.

7.9 При восстановлении для обучения на платной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.10 После представления претендентом всех необходимых для восстановления документов работник деканата (соответствующего учебного структурного подразделения) проверяет соответствие копий оригиналам, готовит проект приказа о восстановлении [15].

7.11 Дата начала занятий определяется в приказе.

7.12 В личные дела обучающихся, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются документы, которые являются основанием для приказа о восстановлении.

7.13 Электронный студенческий билет выдается обучающемуся, в электронную зачетную книжку вносятся изменения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.29 из 39

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего порядка

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

4. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Минобрнауки России от 26 августа 2021г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.30 из 39

государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»

6. Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

7. Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»».

8. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 03.12.2015.

9. Положение ПЛ 2.3.6 «СМК. Электронная зачетная книжка обучающегося».

10. Положение ПЛ 7.2.2 «СМК. О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей УрГУПС».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.31 из 39

11. Положение ПЛ 2.5.1 «СМК. Об оказании платных образовательных услуг».

12. Положение ПЛ 2.3.19 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

13. Положение ПЛ 2.3.20 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС».

14. Положение ПЛ 2.6.1 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся, включая порядок отчисления».

15. Приказ ректора от 9 апреля 2021 г. №177 «Система электронного документооборота УрГУПС».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.32 из 39

Приложение А

Форма заявления обучающегося о переводе из других высших учебных заведений

Декану факультета/Директору _____

от _____

Ф.И.О.

проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу принять меня (переводом) в число обучающихся

_____ (наименование факультета/структурного подразделения)
в УрГУПС на _____ семестр обучения по специальности/направлению
подготовки _____

_____ (код и наименование специальности)
для обучения _____

основа обучения _____
(бюджетная* или с полным возмещением затрат)

* Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования.

Личная подпись Дата

С Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

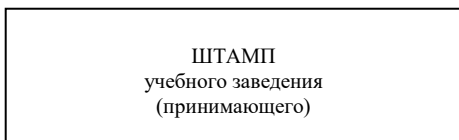
ознакомлен / _____ /

дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.33 из 39

Приложение Б

Форма справки о переводе



СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе (высшего образования/СПО) по специальности _____ (нужное подчеркнуть)
(направлению подготовки)

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

с _____
(период, с которого будет допущен к обучению)

Приложение 1 – копия протокола заседания аттестационной комиссии

Проректор по УРиСП/
Директор филиала
(принимающего вуза) (подпись)

_____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.34 из 39

Приложение В

Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другой вуз

Декану факультета/Директору _____

от _____

Ф.И.О.
проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся

(наименование факультета/структурного подразделения)
специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)
группы _____ в связи с переводом в _____

(наименование учебного заведения)

и прошу выдать:

1. _____
документ об образовании

2. _____

Личная подпись Дата

Приложение: справка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.35 из 39

Приложение Г

Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета/филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «_____» _____ 202__ г.

заседания аттестационной комиссии факультета (филиала) УрГУПС
(при переводе и восстановлении)

Факультет

(филиал) _____

Специальность/направление подготовки _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали председателя аттестационной комиссии о переводе (восстановлении)
обучающегося

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

из _____

(полное название вуза при переводе)

Постановили:

1. Проведена аттестация обучающегося (аттестация которую не применяли к обучающемуся, поставить прочерк):

✓ по зачетной книжке (средний балл зачетной книжки _____) и анализ содержания _____

(положительный или отрицательный результат анализа)

✓ собеседование (экзамен) по профилирующим дисциплинам

_____ (наименование профилирующих дисциплин и результат экзамена)

✓ компьютерное тестирование использовать по дисциплинам: _____

_____ (наименование дисциплин и результат тестирования)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.36 из 39

2. Утвердить результаты проведенного анализа учебных планов (таблица 1)

Таблица 1

Учебный план по направлению подготовки (специальности) другого учебного заведения			Учебный план по направлению подготовки (специальности) УрГУПС			Расхождение между планами, з.е.	Вывод (перезачет, переаттестация, включить в ПДУП /индивидуальный график ликвидации академической задолженности)
Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	форма аттестации /оценка	Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	оценка по перезачету		
Д1	8	оценка	Д1	8	оценка	–	перезачет
Д2	3	зачет	Д2	3	зачет	–	перезачет
Д3	6	оценка	Д3	6	оценка	–	перезачет
Д4	3	оценка	Д4	5	оценка	2	переаттестовать
Д5	4	оценка	Д5	6	оценка	2	переаттестовать
Д6			Д6	8	оценка		включить в ПДУП
Д7			Д7	3	зачет		включить в ПДУП
Д8			Д8	6	оценка		включить в ПДУП

3. Результаты ликвидации расхождения по каждой дисциплине представить Итоговой ведомостью.

4. В результате проведения аттестации предлагается принять переводом (восстановить) на _____ курс _____ семестр, для обучения

(за счет средств бюджета, с полным возмещением затрат)

5. В срок до 31.12.20... пройти переаттестацию по дисциплинам... (для обучающихся, переводящихся с неаккредитованных образовательных программ).

Председатель (декан факультета) _____ / _____ /
 Члены комиссии 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

* Перечень дисциплин учебного плана по семестрам формируется на период обучения до выхода на типовой учебный план. Он на ближайший семестр передается в ОФПИЗ (бухгалтерию) для расчета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.37 из 39

Примеры:

Варианты типовых ситуаций при сравнении двух учебных планов	Предпринимаемые действия
наименование дисциплин одинаковое, объемы разные: 1. разница составляет менее 8 ЗЕ 2. разница составляет 8 и более ЗЕ	1 Обучающийся зачисляется в текущий семестр. Формируется индивидуальный график ликвидации академической задолженности. 2 Обучающийся зачисляется в предыдущий семестр. Формируется перечень дисциплин учебного плана ПДУП)
наименование дисциплин одинаковое, объем одинаковый, форма аттестации разная: 1 формой аттестации был зачет, а стал экзамен; 2 формой аттестации был экзамен, а стал зачет;	1. включаем дисциплину в -ПДУП или если обучающийся не возражает и по его заявлению «зачет» приравнять к оценке «удовлетворительно» 2. проводится перезачет
-ПДУП обучающегося отличается от типового в связи с академической задолженностью	а) до 8 з.е. включаем в индивидуальный график ликвидации академической задолженности (ИГ) ПРИМЕР: -ПДУП 5 семестра - дисциплины Д1,Д2,Д3 Задолженность: дисциплины Д4,Д5,Д6 (из 4 семестра) составляем ПДУП 5 семестра = Д1,Д2,Д3 ИГ 5 семестра = Д4,Д5,Д6

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.38 из 39

Приложение 1 к Протоколу заседания
аттестационной комиссии факультета
(филиала)

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ*

обучающегося _____

восстанавливаемый (ая) _____ на _____ курс, группа _____

специальность/направление подготовки _____

специализация _____

в порядке восстановления/перевода/выхода из акад. отпуска _____

и ранее обучавшемся _____

на основании акад. справки/зачетной книжки _____

и учебного плана необходимо ликвидировать разницу в учебных планах:

Курс и наименование дисциплины	з.е.	Сроки ликвидации	Результат аттестации	Примечание
__ курс, __ семестр				
Д4	2			
Д5	2			
ИТОГО по дисциплинам семестра _____				
ИТОГО по плану __ семестра				

Копию графика ликвидации разницы в учебных планах получил:

Обучающийся _____

" _____ " _____ 20__ г.

Зав.кафедрой/зав.отделением Декан _____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.39 из 39

Приложение 2 к Протоколу заседания
аттестационной комиссии факультета
№ ___ от « ___ » _____ 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
факультета

_____ / _____ /

« ___ » _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА

обучающегося _____

направления подготовки « _____ » группа _____

Учебный год **20** / _____ семестр _

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма промежуточной аттестации
1.	Д6	8	Экз, КР
2.	Д7	3	ЗаО
3.	Д8	6	Экз
ИТОГО по дисциплинам семестра			
ВСЕГО по дисциплинам _____ семестра			

* Экз – экзамен; За – зачет; ЗаО – зачет с оценкой; Эс – эссе; К - контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; КП- курсовой проект; КР – курсовая работа.

Копию индивидуального учебного плана получил

Обучающийся _____

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)
(подпись)

Зам. декана/зав.отделением

_____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.10 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр.40 из 39

Приложение Д

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Декану факультета/Директору _____

от _____

Ф.И.О.

проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____

(наименование факультета)

УрГУПС на _____ семестр обучения по специальности/направление подготовки

(код и наименование специальности/направление подготовки)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

Отчислен приказом ректора от _____ № _____

(причина отчисления)

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

ознакомлен

/ _____ /

дата _____